XOSE MANUEL RODRIGUEZ MENDEZ (1 para 1)
ALCALDE-PRESIDENTE
Data de Sinatura: 31/10/2022
HASH: dae19bf0a16cf9a7c7b285bd4f2245a0

"ORDENANZA REGULADORA DO PRÉSTAMO DE BIOTRITURADORAS A PARTICULARES PARA A XESTIÓN DA BIOMASA DOMICILIARIA"

CAPÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1. *Obxecto*

O presente regulamento ten por obxecto establecer as normas ás que deberá axustarse o préstamo de biotrituradoras propiedade do Concello, determinando os dereitos, obrigas e réxime de infraccións e sancións.

O Concello das Neves, vai poñer a disposición da veciñanza este servizo, fomentando unha correcta xestión dos residuos de orixe vexetal xerados no ámbito municipal, contribuíndo así a:

- Evitar que estes residuos rematen no circuíto de recollida do lixo, cos conseguintes custes asociados a danos materiais e de xestión.
- Obter un produto de valor engadido para o programa de compostaxe do Concello, que pode ser empregado como estruturante, ou incluso como material de acolchado para horta e xardín.
- Evitar as queimas acorde á lexislación vixente, minimizando riscos de incendio e contaminación ambiental.

Artigo 2. *Ámbito do Servizo*

O ámbito do servizo queda circunscrito ao uso da maquinaria dentro dos límites do Concello das Neves.

Artigo 3. *Fundamento Legal*

O Concello das Neves, para a xestión dos seus intereses, e no ámbito das súas competencias, pode promover toda clase de actividades e servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades ambientais e a mellorar a calidade de vida.

O Concello na súa calidade de Administración pública de carácter territorial e dentro da esfera das súas competencias, exercita a potestade regulamentaria que lle atribúe o artigo 4.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, en relación cos artigos 22.2.d); 25.2. b) e f); 139-141 do citado corpo legal e artigo 33 do Decreto do 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de Servizos das Corporacións Locais.

Artigo 4. *Potestades*

Nas materias obxecto deste Regulamento, esta Entidade local, ostenta cantas potestades lle confire o artigo 4 da Lei reguladora das Bases de Réxime Local e demais normativa aplicable, incluídas as potestades de inspección e sancionadora.

CAPÍTULO II. ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO SERVIZO

Artigo 5. *Características do Sistema de Préstamo de Biotrituradoras*

Cod. Validación: AE2NGPKF5WTMFM9RWHYCNAS55 | Corrección: https://concelloasneves.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 7

O sistema está composto por biotrituradoras eléctricas, localizadas en dependencias do Concello das Neves, onde poderán ser recollidas polas persoas usuarias polos seus propios medios de xeito preferente ou ben repartidas, na medida do posible, por medios do propio Concello. Unha vez rematado o prazo de préstamo serán devoltas ao mesmo lugar.

A persoa encargada de facer a entrega e estar presente na recollida das biotrituradoras, dentro das dependencias municipais, será a Mestra Composteira ou, en ausencia desta, a persoa designada polo Concello. A Técnica municipal ou persoa designada levará a cabo a revisión técnica e despois de asegurarse de que a maquinaria se atopa en óptimo estado, procederá a gardar a trituradora no lugar indicado para o seu almacenamento. Así mesmo, cando a persoa usuaria detecte algún dano ou algún fallo técnico na maquinaria deberá comunicarse telefonicamente co Concello.

A mestra composteira ou a persoa designada polo Concello será a encargada de explicar o funcionamento aos usuarios no momento da entrega das biotrituradoras.

Artigo 6. ***Emprazamento da maquinaria***

O emprazamento da maquinaria será habilitado en dependencias municipais e indicarase vía telefónica coa persoa usuaria.

Artigo 7. ***Persoas usuarias do servizo***

Poderán ser persoas usuarias do servizo municipal de préstamo de biotrituradoras, todas as persoas maiores de idade, con domicilio no Concello das Neves, dadas de alta no Concello das Neves como participantes na compostaxe doméstica. Ademais deben atoparse ao corrente nas súas obrigas tributarias en materia de residuos co concello, o cal deberán acreditar ou ben mediante a autorización na propia solicitude para realizar a comprobación de ter abonado o recibo da taxa da recollida do lixo ou, no caso de non autorizar a consulta, deberán presentar a acreditación física de haber abonado a mesma.

As persoas solicitantes serán persoas físicas, e o emprego da maquinaria en préstamo será sempre no ámbito privado domiciliario, non podendo ser utilizada con ánimo de lucro.

Artigo 8. ***Presentación de solicitudes de particulares***

As biotrituradoras solicitaranse mediante a presentación do modelo de solicitude dispoñible no rexistro municipal ou na páxina web do Concello, onde se procederá á súa tramitación.

A solicitude deberá ser presentada, polo menos, cunha semana de antelación ao día que pretende retirar a trituradora. Se existisen varias solicitudes ao mesmo tempo atenderanse as peticións por orde de entrada.

O Concello comprobará o cumprimento dos requisitos fixados nesta ordenanza e na lexislación aplicable. No caso de non cumprirse, procederase á denegación da petición mediante resolución ditada pola Alcaldía.

Artigo 9. ***Funcionamento do Servizo Municipal de Préstamo de Biotrituradoras***

Para recoller a biotrituradora, e unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos, a técnica municipal responsable do servizo de préstamo porase en contacto coa persoa

Cod. Validación: AE2NGPKF5WTMFM9RWHYCNAS55 | Corrección: https://concelloasneves.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 7

solicitante por vía telefónica para indicarlle o día e a hora na que poderá efectuar a retirada da mesma, así como o lugar de entrega.

O horario do servizo, tanto para retirada como para devolución, será de luns a venres de 9:00 a 14:00 e o sábado de 10:00 a 14:00.

Para retirar a biotrituradora, deberá cubrirse un impreso onde se indicará o nome da persoa usuaria rexistrada, o día que se fai entrega da maquinaria e o día no que se traerá de volta ás dependencias municipais (o préstamo non poderá exceder dunha semana). No momento de devolución da maquinaria entregarase un impreso onde se indicará a data de devolución, horas de uso durante o préstamo e incidencias, se fose o caso.

A técnica do Concello responsable do servizo de préstamo informará ao usuario sobre o funcionamento e utilización da maquinaria no mesmo momento da recollida.

O material a entregar coa máquina será:

- Cable extensor.
- Guía de utilización.
- Rexistro de horas de traballo

O Concello resérvase a posibilidade de modificar as datas acordadas de préstamo e/ou horarios en función da dispoñibilidade das biotrituradoras, así como a xestión dos impresos de solicitude e de entrega e a revisión da maquinaria unha vez entregada.

Artigo 10. ***Condicións de utilización***

- O emprego das trituradoras limítase a persoas físicas, para uso particular e privado, sempre dentro dos límites territoriais do Concello, sendo a persoa usuaria a responsable a todo os efectos do seu manexo, transporte e as súas consecuencias.
- A biotrituradora entregarase perfectamente revisada, coa súa ficha de rexistro de horas e guía de utilización que deberá acompañar sempre a máquina.
- O emprego da maquinaria limítase á trituración de restos leñosos procedentes de podas domiciliarias: ramas de árbores froiteiras, viña, árbores ornamentais, restos de xardinería, etc.
- A duración do préstamo limítase, como máximo, a unha semana (7días) incluíndo no cómputo, sábados, domingos e festivos. Cando o período de préstamo expire fora do horario do servizo (día festivo), a maquinaria entregarase no horario de apertura do servizo máis próximo (primeiro día laboral).
- Entre dous períodos de préstamo consecutivos, deberá pasar polo menos unha semana.
- Na devolución da maquinaria, farase unha breve revisión dos seus compoñentes, e verificarase o correcto funcionamento, sendo responsable do mesmo a persoa usuaria que está a utilizar a máquina, ata a aceptación da devolución pola administración.

CAPÍTULO III. DEREITOS E OBRIGAS DAS PERSOAS USUARIAS

Artigo 11. ***Dereitos***

- Toda a veciñanza ten dereito ao uso do servizo, cumprindo as condicións establecidas nos artigos anteriores.

Cod. Validación: AE2NGPKF5WTMFM9RWHYCNAS55 | Corrección: https://concelloasneves.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 7

- Toda a veciñanza ten dereito ao emprego da maquinaria no ámbito privado, dentro dos límites do Concello das Neves.

Artigo 12. ***Obrigas***

- Toda persoa usuaria do servizo está obrigada a un correcto uso da maquinaria en préstamo.
- Toda persoa usuaria do servizo está obrigada ao cumprimento das normas establecidas na presente ordenanza.
- Toda persoa usuaria deberá respectar en todo momento estas normas, sen prexuízo do cumprimento doutros regulamentos, normas, e lexislación vixente que afecte ao emprego desta maquinaria ou as consecuencias da súa utilización.
- Serán de obrigado cumprimento as indicacións ofrecidas polo persoal responsable do servizo do Concello no tocante ao mantemento e correcto funcionamento da máquina.
- Será obrigatorio o emprego do material de protección persoal e o cumprimento das medidas de seguridade indicadas na guía de utilización que se adxunta coa máquina en préstamo. (O material de protección debera ser disposto polo usuario).
- Deberase indicar as horas de traballo da máquina, diariamente, a través da ficha e documentación que se entregará coa mesma, e que unha vez rematado o préstamo, deberase devolver cumprimentada coa entrega.
- Calquera incidente, ocorrido durante o emprego da maquinaria, deberá ser comunicado aos teléfonos facilitados polo Concello, na maior brevidade posible.
- A persoa usuaria responderá de calquera dano que se cause na maquinaria por un transporte ou uso incorrecto da mesma, eximindo ao Concello de toda responsabilidade.
- A persoa usuaria será responsable do correcto uso da maquinaria e da adopción das medidas de seguridade que fosen precisas para evitar danos propios ou a terceiras persoas.
- O Concello non será responsable de calquera dano que sufra a persoa usuaria ou unha terceira polo uso da maquinaria.

Artigo 13. ***Prohibicións***

- Prohíbese o emprego da maquinaria fóra dos límites territoriais do Concello.
- Prohíbese á persoa usuaria o préstamo, alugueiro, cesión ou calquera disposición da maquinaria ou accesorios a favor de terceiras persoas.
- Prohíbese o emprego da maquinaria en limpezas de restos de talas forestais.
- Prohíbese a introdución de restos vexetais que superen o grosor ou diámetro ou forma admitidos pola máquina (diámetros máximo de rama admitido: 4 cm).
- Prohíbese a introdución de elementos distintos a os indicados no artigo 10 “Condicións de utilización” para o emprego da maquinaria. En concreto, prohíbese a introdución de restos verdes non leñosos, tales como herba, restos de flores, plantas arrincadas, restos con terra, etc.
- Prohíbese desmontar ou manipular a maquinaria, excepto para aquelas accións indispensables, indicadas na guía de utilización, destinadas ao correcto funcionamento da mesma, ou ao seu transporte.

Cod. Validación: AE2NGPKF5WTMFM9RWHYCNAS55 | Corrección: https://concelloasneves.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 7

Artigo 14. ***Obrigas en caso de furto ou roubo***

- Efectuar a correspondente denuncia na policía.
- Comunicar telefonicamente ao Concello das Neves e presentar copia da denuncia no Concello.
- No caso de non presentar denuncia, considerarase a inhabilitación definitiva no servizo, sen prexuízo de aplicarse o réxime sancionador correspondente.

CAPÍTULO IV. RÉXIME SANCIONADOR

Artigo 15. ***Principios xerais***

Será infracción administrativa o incumprimento das obrigas, prohibicións e requisitos establecidos na presente Ordenanza. O réxime sancionador deste Regulamento réxese polos principios contidos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e demais normativa de desenvolvemento.

Así mesmo, serán de aplicación as disposicións contidas no Titulo XI da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

Artigo 16. ***Clasificación das infraccións***

As infraccións clasificaranse como leves, graves ou moi graves, sen prexuízo de que todo incumprimento disposto nesta ordenanza, constitúe unha infracción da mesma, quedando á consideración do Concello a súa clasificación como leve, grave ou moi grave, e a conveniencia ou non da súa sanción e os termos da mesma, no ámbito das súas competencias.

INFRACCIÓNS LEVES

Serán leves as seguintes infraccións:

- O atraso na devolución da maquinaria non debida a causas xustificadas.
- Non respectar as tarefas mínimas de limpeza, conservación e mantemento da máquina.

INFRACCIÓNS GRAVES

Serán graves as seguintes infraccións:

- O emprego da maquinaria fóra dos ámbitos establecidos para o seu emprego (horta e xardinería).
- O préstamo ou cesión a terceiras persoas.
- O manexo por persoas distintas da persoa titular do préstamo.
- Producir danos na máquina por un uso incorrecto da mesma, sen prexuízo de ter que asumir os gastos debidos á súa reparación.
- Uso incorrecto da maquinaria que dea lugar a risco en bens ou en persoas.
- Coidado non axeitado da maquinaria no seu uso, transporte ou devolución, que provocasen danos na mesma.

Cod. Validación: AE2NGPKF5WTMFM9RWHYCNAS55 | Corrección: https://concelloasneves.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 7

- A reiteración na comisión de dúas faltas leves.

INFRACCIÓNS MOI GRAVES

Serán infraccións moi graves:

- O emprego da maquinaria con fins de lucro, estando expresamente prohibido o seu alugueiro, venda ou emprego con fins comerciais, ou diferentes dos especificados para cada máquina.
- Non realizar denuncia no suposto de roubo.
- A reiteración na comisión de dúas faltas graves no período de doce meses.
- A perda da maquinaria ou non devolución da mesma.
- Coidado non axeitado da maquinaria no seu uso, transporte ou devolución, que provocasen danos graves na mesma.

Artigo 17. ***Sancións***

As infraccións ao presente regulamento darán lugar ás seguintes sancións, sen prexuízo doutras sancións que poida interpoñer o Concello destinadas a sufragar posibles danos ou outros:

- As faltas leves sancionaranse con penalizacións de suspensión temporal dun mes da persoa usuaria do servizo, e/ou multa de 60€.
- As faltas graves sancionaranse con multa de 61€ a 300€ e/ou suspensión temporal de un a seis meses da persoa usuaria no servizo.
- As faltas moi graves sancionaranse con multa dende os 301€ aos 1000€, e/ou a suspensión temporal da persoa usuaria do servizo de seis meses a baixa definitiva do servizo.

Artigo 18. ***Potestade sancionadora***

O exercicio da potestade sancionadora prevista nesta Ordenanza, corresponde, á Alcaldía do Concello das Neves, con arranxo ao disposto nos artigos 21.1. n) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, na redacción dada á mesma pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, sen prexuízo da posibilidade de delegar o exercicio da devandita atribución.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

Para todo o non regulado expresamente na presente ordenanza estarase ao disposto na normativa xeral aplicable a cada caso.

ENTRADA EN VIGOR

Esta Ordenanza entrará en vigor, unha vez aprobada definitivamente, e convenientemente publicada no Boletín Oficial da Provincia, unha vez transcorrido o prazo ao cal se refire o art. 65.2 en relación co 70.2 da Lei 7/1985, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Cod. Validación: AE2NGPKF5WTMFM9RWHYCNAS55 | Corrección: https://concellodasneves.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 7

Contra o presente Acordo, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Cod. Validación: AE2NGPKF5WTMFM9RWHYCNAS55 | Corrección: https://concelloasneves.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 7