



## **BASES DE SELECCIÓN DE PERSOAL CONTRATADO POLA SUBVENCIÓN CONCEDIDA AO ABEIRO DO PLAN CONCELLOS PARA A ACTIVACIÓN DO EMPREGO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA 2023 (LIÑA3).**

### **BASE PRIMEIRA. OBXECTO DA CONVOCATORIA**

As presentes bases regulan o procedemento selectivo para a contratación de 10 persoas desempregadas ao abeiro do *Plan Concellos para a activación do Emprego da Deputación Provincial de Pontevedra 2023-Liña 3*, da Deputación de Pontevedra, , publicado no BOPPO nº 280, do 31 de outubro de 2022.

Vista a Resolución da Xunta de Goberno Local da Deputación Provincial de Pontevedra de 23 de decembro de 2022, pola que se concede unha subvención ao concello das Neves ao abeiro do *Plan Concellos para a activación do Emprego da Deputación Provincial de Pontevedra 2023-Liña 3* por importe de 125.398,98 euros , para o que o Concello das Neves contratará a 10 persoas desempregadas, a xornada completa durante o ano 2023, cunha duración de 6 meses para dous postos de fontaneiros, 8 meses para os tres peóns forestais, os dous peóns de obra públicas e o condutor/a operador/a de maquinaria e 9 meses para os 2 peóns de recollida de lixo. As persoas beneficiarias serán, tal como establecen as bases Reguladoras publicadas no BOP núm. 280 do 31/10/2022, serán persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia, como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección coma no da formalización do contrato.

O servizo a desenvolver coa contratación do persoal subvencionado pola Deputación de Pontevedra denomínase *servizo de utilidade colectiva*, que resulta básico e urxente para esta administración, xa que contribuirá a mellorar as condicións que presentan diversas infraestruturas, instalacións e como se prestan determinados servizos municipais, fundamentais para garantir o benestar dos veciños e que permitan asegurar o funcionamento regular do propio Concello, sendo polo tanto un servizo de interese xeral e social.

Segundo se establece nas Bases reguladoras da subvención concedida, *O programa para a activación do emprego da Deputación de Pontevedra, que require da implicación das administracións locais e dos seus recursos, vai da man do Plan de recuperación, transformación e resiliencia no referente ao compoñente 23, “Novas políticas públicas para un mercado dinámico, resiliente e inclusivo”, e dun dos eixes nos que se articula a Estratexia española de activación, en concreto co eixe 3, que, baixo a denominación “Oportunidade de emprego”, inclúe as actuacións que teñen por obxecto incentivar a contratación, a creación de emprego ou o mantemento dos postos de traballo, especialmente de aqueles colectivos que teñen maior dificultade no acceso ou na permanencia, con especial consideración á situación das persoas con discapacidade, das que se atopan en risco de exclusión social, das que teñen responsabilidades familiares ou das mulleres vítimas de violencia de xénero.*



Concello

**As Neves**

No procedemento de selección teranse en conta criterios establecidos na convocatoria. O Concello será o que realice a selección definitiva das persoas candidatas, de conformidade coa normativa aplicable, tendo en conta os criterios sinalados a continuación, e tendo en conta que, en todo caso, os contratos deberán formalizarse no prazo e nos termos establecidos na resolución pola que se conceda a subvención. Sen prexuízo das obrigas legais que poidan existir, na selección daráselles preferencia por esta orde ás persoas dos seguintes grupos:

- *Vítimas de violencia de xénero*
- *Persoas candidatas maiores de 45 anos e aquelas que acrediten unha discapacidade superior ao 33 %*
- *Persoas candidatas que formen unha familia monoparental con fillas ou fillos ao seu cargo*
- *Persoas candidatas con niveis de renda máis baixa*
- *Persoas candidatas con cargas familiares*

As contratacións relizaráanse a través da modalidade do **contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral**, ao abeiro do recollido na disposición adicional novena do Texto refundido da Lei de emprego, e serán dados de alta na Seguridade Social co código 405, ao tratarse de contratacións a tempo completo.

Visto que as mencionadas axudas ou subvencións irán destinadas a financiar a contratación laboral temporal a xornada completa (que comprende o custo salarial e a cotización á Seguridade Social), de traballadores desempregados (calquera que sexa a categoría profesional) que reúnan os requisitos establecidos nas bases, na presente convocatoria, contratarase a 10 persoas, a tempo completo, sendo os perfís profesionais, e tempo de duración dos contratos o seguinte:

#### MANTEMENTO DE INFRAESTRUTURAS E SERVIZOS MUNICIPAIS:

- 2 Fontaneiros/as: 6 de meses de duración de contrato, a tempo completo (*código CNO 72211012*).
- 3 Peóns forestais: 8 de meses de duración de contrato, a tempo completo (*código CNO 95431028*).
- 2 Peóns de obras públicas: 8 de meses de duración de contrato, a tempo completo (*código CNO 96011029*).

#### MANTEMENTO DE MAQUINARIA E VEHÍCULOS MUNICIPAIS:

- 1 Conductor/a operador/a de maquinaria: 8 de meses de duración de contrato, a tempo completo (*código CNO 83221013*).

#### PRESTACIÓN DE SERVIZOS PÚBLICOS:

- 2 Peóns de recollida de lixo: 9 meses de duración de contrato, a tempo completo (*código CNO 94411010*).



Todos os contratos deben iniciarse a partir do 1 de xaneiro de 2023 e finalizarán como máximo o 31 de decembro de 2023.

**RETRIBUCIÓNS SALARIAIS E CUSTO A SEGURIDADE SOCIAL MENSUAL,  
POR EMPREGADO/A:**

<i>Traballador/a</i>	<i>Salario Bruto</i>	<i>Seguridade Social</i>	<i>Custe Total Traballador/a</i>
<b>PEÓNS FORESTAIS</b>	1.166,67 €	441,01 €	1.607,68 €
<b>PEÓNS OBRAS PÚBLICAS</b>	1.166,67 €	441,01 €	1.607,68 €
<b>CONDUTOR/A-OPERADOR/A DE MAQUINARIA</b>	1.166,67 €	441,01 €	1.607,68 €
<b>PEÓNS DE RECOLLIDA DE LIXO</b>	1.166,67 €	441,01 €	1.607,68 €
<b>FONTANEIROS/AS</b>	1.166,67 €	441,01 €	1.607,68 €

Os custos de contratación dos/as traballadores/as están realizados aplicando o salario mínimo interprofesional en vigor.

O Servizo Público de Emprego remitirá a correspondente relación de candidatos/as, tendo en conta as condicións requiridas, recaendo no Concello a competencia para efectúa a selección do persoal.

**BASE SEGUNDA: REQUISITOS**

- a) Persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección coma no da formalización do contrato.
- b) Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- c) Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.
- d) Ser español/a ou nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea. Para os



nacionais doutros estados estarase ao disposto no artigo 57 do Estatuto Básico do Empregado Público; non obstante, se non é cidadán membro da Unión Europea, deberá, posuír o permiso de traballo necesario, de acordo co establecido na Lei Orgánica 4/2000, de 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social.

- e) Ter cumpridos os 16 anos e non exceder, no su caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- f) Non atoparse incurso/a en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade previstas na lexislación vixente.
- g) Para o posto do condutor/a-operador/a de maquinaria é requisito estar en posesión do carné de conducir tipo “C” + “E” e do CAP .

### ***BASE TERCEIRA: BAREMACIÓN DE MÉRITOS***

Os méritos que se terán en conta serán os seguintes

#### **A) Formación especializada: *máximo de 3,00 puntos.***

Pola participación en cursos, xornadas, congresos, seminarios ou impartición dos mesmos, organizados por organismos públicos ou por empresas privadas, tendo neste último caso que estar os cursos debidamente homologados ou avalados por un organismo público, sempre que teñan relación coas funcións propias do posto de traballo, baremados do seguinte modo:

- Curso de ata 20 horas: 0.10 puntos/curso
- Curso de 21 a 40 horas: 0.15 puntos/curso
- Curso de 41 a 100 horas: 0.20 puntos/curso
- Curso de 101 a 250 horas: 0.25 puntos/curso
- Curso de 251 a 500 horas: 0.35 puntos/curso
- Curso de máis de 500 horas: 0.50 puntos/curso
- Programas formativos de alternancia Formación-Traballo rematados satisfactoriamente (tipo Obradoiros de Emprego ou Escolas-Taller): 1 punto.
- Por xornadas, seminarios ou congresos: 0.05 puntos/xornada, seminario ou congreso.

No suposto de que non exista constancia da duración dos cursos ou xornadas, os mesmos valoraranse a razón de 0.05 puntos.

#### **B) Coñecemento de galego: *máximo 0,50 puntos.***

Polo coñecemento acreditado do idioma galego (só se valorará o grao superior alegado)

Por estar en posesión do CELGA 1: 0.15 puntos

Por estar en posesión do CELGA 2: 0.30 puntos.

Por estar en posesión do CELGA 3 ou curso de Iniciación ó galego: 0.40 puntos

Por estar en posesión do CELGA 4, curso de perfeccionamento, ou superiores: 0,50 puntos.

#### **C) Circunstancias persoais: *máximo 3,30 puntos.***

Na Base Primeira do Capítulo II do Plan Concellos para a activación do emprego 2023



Concello

**As Neves**

(Liña-3), establece para a selección daráselle preferencia segundo se establece nesta orde ás persoas dos seguintes grupos:

a. Persoas vítimas de violencia de xénero: **1,10 puntos**.

A muller vítima de violencia de xénero, acreditarase consonte a seguinte documentación:

- Certificación da orde de protección ou da medida cautelar.
- Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare que a muller sufriu violencia de xénero .
- Informe dos servizos sociais, sanitarios de administración pública, autonómicos ou locais.
- Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.
- Calquera outro establecido regulamentariamente.

b. Persoas maiores de 45 anos e aquelas que acrediten unha discapacidade superior ao 33%: **0,90 puntos**.

c. Persoas candidatas que formen unha familia monoparental con fillas e fillos ao seu cargo de conformidade co establecido na Lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio a familia e a convivencia de Galicia, no seu art. 13, **0,85 puntos**.

d. Persoas con niveis de renda mais baixa: **0,80**.

Datos ponderados con referencia ao IPREM (indicador público de renda de efectos múltiples), fixado para o ano 2023, en 600 € mensuais.

Ata o 75% do IPREM: 0,30 puntos

Ata o 50% do IPREM:0,50 puntos

Ata o 25% do IPREM:0,60 puntos

Por debaixo do 25%: 0,80 puntos

Esta circunstancia será acreditada mediante Declaración xurada de cobro de prestacións, axudas, ou pensións da entidade correspondente, da unidade familiar, conforme ao Anexo II, sen prexuízo das comprobacións que teña a ben realizar a entidade contratante.

e. Persoas candidatas con cargas familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrata e sen que perciban ningún tipo de ingresos: o/a cónxuxe, ou parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores acollidos/as: **máximo 0,70 puntos** (0,10 puntos por cada persoa ó seu cargo, previa acreditación documental: Declaración xurada (anexo II), Libro de Familia, etc.

### ***BASE CUARTA: DOCUMENTACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES***

As solicitudes formalizaranse nos modelos que se xuntan a estas bases e deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello das Neves, xunto coa documentación que aporten para ser baremada, de acordo co establecido nas presentes bases e tendo como data límite a data na



Concello

**As Neves**

que sexan convocados/as polo Servizo de Emprego.

**Documentación específica a presentar:**

- Carné de conducir tipo “C” + “E” e do CAP para o caso do condutor-operador de maquinaria.

**Documentación xeral a presentar:**

Instancia no modelo normalizado que figura como anexo I

DNI ou documento que acredite a súa nacionalidade.

Declaración xurada de cumprir-los requisitos necesarios para contratar coa Administración Pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade previstas na lexislación vixente. (Anexo II).

Declaración de responsabilidades familiares e de ingresos percibidos (Anexo II)

Acreditación documental xustificativa dos méritos alegados (certificados de cursos, obradoiros de emprego, escola taller, etc.)

**Outra documentación acreditativa para a baremación dos méritos, segundo corresponda:**

Sentencia de separación ou divorcio, se fose o caso.

Libro de familia.

Documentación acreditativa da condición de vítima de violencia de xénero.

***BASE QUINTA: ENTREVISTA OU PROBA PRÁCTICA***

Finalizada a fase de valoración dos méritos acreditados polos aspirantes o tribunal celebrará unha entrevista cuxa data e hora será publicada e notificada ós aspirantes, coa finalidade de avaliar as súas capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria.

**A entrevista poderase substituír pola realización as persoas candidatas dunha comprobación práctica dos coñecementos nas funcións a desenvolver.**

**Esta entrevista ou proba práctica, valorarase ata un máximo de 3,20 puntos.**

Os posibles empates nas puntuacións dirimiranse mediante a aplicación dos criterios de establecidos: terán preferencia os colectivos con especiais dificultades de inserción laboral, pola seguinte orde de preferencia:

- *Vítimas de violencia de xénero.*
- *Persoas candidatas maiores de 45 anos e aquelas que acrediten unha discapacidade superior ao 33%.*
- *Persoas candidatas que formen unha familia monoparental con fillas e fillos ao seu cargo de conformidade co establecido na Lei 3/2011, de 30 de junio, de apoio a familia e a convivencia de Galicia .*
- *Persoas candidatas con niveis de renda mais baixa.*
- *Persoas candidatas con cargas familiares.*



Concello

**As Neves**

### ***BASE SEXTA: PROCEDIMENTO:***

Os méritos apreciaranse pola Tribunal de Selección á vista dos datos alegados e probados mediante a documentación oportuna, polas persoas candidatas, e da entrevista persoal ou proba práctica, de carácter obrigatorio que se lles fará.

Aqueles que obteñan a máxima puntuación, logo da valoración dos méritos, a entrevista, ou a proba práctica de aptitude, se fose o caso, serán propostos para o posto.

Tanto a proposta do Tribunal de selección, como a ulterior Resolución de Alcaldía serán obxecto de publicación no Taboleiro de Anuncios do Concello e na súa sede electrónica.

### ***BASE SÉTIMA: LISTA DE RESERVA:***

1.- Rematado o proceso selectivo, o grupo de traballo elaborará unha lista de reserva, cunha validez a ata o remate das contratacións, integrada polas persoas candidatas que, reunindo os requisitos, no momento do chamamento, obtiveran as seguintes maiores puntuacións finais as do proposto/a para ocupala praza por rigorosa orde de puntuación. Esta lista empregarase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a actividade pola persoa inicialmente seleccionada.

2.- No suposto de que a lista de reserva se esgotara ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa contratación polo Concello, procederase a iniciar un novo procedemento selectivo, sempre que se considerara oportuno.

### ***BASE OITAVA: TRIBUNAL DE SELECCIÓN***

O tribunal que xulgará os méritos alegados no concurso e a entrevista ou no seu caso proba práctica, que terá por obxecto garantir e supervisar o correcto desenvolvemento do proceso en tódalas súas fases. Estará composto por tres membros (presidente/a, secretario/a, con voz e voto e tres vocais).

Os membros do Tribunal terán igual ou maior titulación ca esixida as persoas aspirantes ás prazas convocadas.

O tribunal poderá dispor a incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, quenes se limitarán o exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ó Sr. Alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas de acordo co establecido nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

De acordo co establecido no artigo 60 do texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza de máis da metade dos seus membros. En todo caso, será precisa a asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a ou das persoas en quen deleguen.



Concello

**As Neves**

O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

A composición efectiva do tribunal determinada pola Sr. Alcalde, farase pública no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na súa sede electrónica.

### ***BASE NOVENA: PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA***

O/a aspirante proposto presentará no rexistro do Concello, no prazo máximo de 2 días, contados dende a publicación do resultado do proceso selectivo no taboleiro de anuncios do concello e na súa sede electrónica, a seguinte documentación:

- Copia da tarxeta de desemprego
- Copia da tarxeta da Seguridade Social
- Certificado orixinal da titularidade de conta bancaria

### ***BASE DÉCIMA: TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS E COMUNICACIÓNS***

As persoas que presenten as súas solicitudes para este proceso autorizan o tratamento dos seus datos persoais ao Concello das Neves, para os trámites relacionados con este proceso selectivo.

Todas as comunicacións, avisos e publicacións referentes a este proceso, realizaranse por publicacións no taboleiro de anuncios do Concello e na súa sede electrónica.

### ***BASE UNDÉCIMA: IMPUGNACIÓN E RECLAMACIÓNS.***

A presente convocatoria, as bases que a regulan e todos os actos administrativos que se deriven destas, así como as actuacións do Tribunal de valoración, poderán ser impugnadas polos/as interesados/as na forma prevista legalmente na vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

No non previsto nas presentes Bases será de aplicación á lexislación básica estatal en materia de selección de persoal e a lexislación autonómica de desenvolvemento da mesma.





Concello

**As Neves**

## ANEXO I: SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

D/DNA \_\_\_\_\_

Enderezo: \_\_\_\_\_

DNI nº.: \_\_\_\_\_ Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_

Interesado/a en tomar parte no proceso de selección convocado polo Concello de As Neves para cubrir varias prazas mediante contratación temporal,

### **EXPOÑO:**

- Que fun convocado/a pola Oficina de Emprego de Pontearas para o posto de:  
.....
- Que coñezo e acepto íntegramente o contido das bases de convocatoria, e reúno todas e cada unha das condicións esixidas nas mesmas, facéndome responsable da veracidade da documentación que achego.
- Que estou desempregado/a.
- Que estou inscrito/a no servizo público de emprego de Galicia como demandante non ocupado.
- Que estou dispoñible para o emprego.
- Que non padezo ningunha enfermidade nin defecto físico e/ou psíquico que impida o normal desenvolvemento das tarefas propias do posto.
- Que me comprometo a aportar no seu día os documentos acreditativos que se me requiran.
- Que autorizo expresamente ó Concello de As Neves a emitir ou obter volante de convivencia para ponderación de méritos conforme as bases de selección.

### **SOLICITO:**

Ser admitido/a ó proceso selectivo convocado polo Concello de As Neves, e ó que fun convocado/a a través do Servizo Público de Emprego

### **E APORTO:**

- DNI
- Declaración Xurada, conforme Anexo II
- Acreditación documental dos méritos alegados (Certificados de cursos, obradoiros de emprego, escola taller, etc. )



Concello

**As Neves**

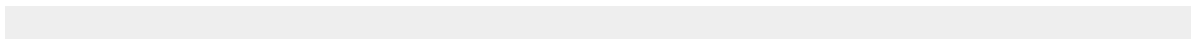
### **Outra documentación acreditativas para a baremación dos méritos**

- Sentencia de separación ou divorcio
- Libro de familia.
- Documentación acreditativa da condición de vítima de violencia de xénero (mediante certificación dos Servizos Sociais da Administración competente ou do centro dallida, por resolución xudicial, orde de protección, ou informe do Ministerio Fiscal).

### **Documentación específica a presentar:**

- Para o posto de **Conducitor/a**, orixinal ou fotocopia compulsada do carné de conducir “C” + “E” e do CAP.

As Neves, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023





Concello

**As Neves**

## ANEXO II: DECLARACIÓN XURADA

D/DNA \_\_\_\_\_

Enderezo: \_\_\_\_\_

DNI nº.: \_\_\_\_\_ Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_

Vistas as bases de selección de persoal no Concello de As Neves ao abeiro do *Plan Concellos para a activación do Emprego da Deputación Provincial de Pontevedra 2023 (Liña 3)*, e para os efectos do cómputo do meu nivel de rendas, de maneira oficial e pública,

### DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Que na táboa incluída neste escrito se recollen todos os membros da unidade de convivencia do/a aspirante empadroados no Concello de As Neves, na residencia do/a aspirante, facendo constar a **totalidade dos ingresos** de calquera tipo obtidos por cada un deles, nos últimos doce meses.

<i>Nome e Apellidos</i>	<i>Data de nacemento</i>	<i>DNI</i>	<i>Parentesco</i>	<i>Ingresos</i>	<i>Procedencia dos ingresos</i>

Que, no caso de non cumprimentar a táboa anterior, é coñecedor/a de que non poderá recibir ningún tipo de puntuación polas cargas familiares e/ou nivel de rendas recollidas nas bases da convocatoria.

Que, de existir algunha circunstancia específica de importancia para a valoración do nivel de rendas/cargas familiares dentro deste proceso selectivo, e comunicará ó Tribunal de forma inmediata, achegando un escrito e/ou informe de organismo competente.

Que mediante a sinatura desta declaración xurada, autoriza ao tribunal a solicitar, no seu caso, calquera documentación que considere oportuna para acreditar e/ou validar os datos contidos nela.

Que mediante a sinatura deste documento responsabilízase da veracidade de todos os datos que recolle, e asume as posibles consecuencias derivadas da falsidade e/ou ocultación de



Concello

**As Neves**

información.

Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, Comunidade Autónoma nin Entidade Local, nin atoparme inhabilitado para o exercicio da función Pública.

Vistos estes antecedentes, é polo que:

***SOLICITA***

Se teña por presentada esta declaración xurada como documentación obrigatoria do proceso selectivo referenciado.

As Neves, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023



Concello

**As Neves**

### ANEXO III: DOCUMENTACION PARA FORMALIZACION DE CONTRATO

D/DNA

Enderezo: \_\_\_\_\_

DNI nº.: \_\_\_\_\_ Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_

Sendo unha das persoas seleccionadas polo Concello de As Neves ao abeiro do Plan Concellos para a activación do Emprego da Deputación Provincial de Pontevedra 2023 (Liña 3), para o posto de \_\_\_\_\_

Por medio da presente e para formalización de contrato de traballo,

#### **DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:**

- a) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- b) Estar desempleado/a e inscrito/a no Servizo Público de emprego de Galicia como demandante non ocupado/a, e dispoñible para o Emprego.
- c) Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que impida ou sexa incompatible co desenvolvemento das funcións do posto de traballo.

#### **E ACHEGO A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN:**

- Tarxeta de desemprego
- Tarxeta da Seguridade Social
- Número de Conta Bancaria

As Neves, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023