

# BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS MUNICIPAIS A ENTIDADES SEN FIN DE LUCRO DO CONCELLO DAS NEVES PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SOCIAIS

## EXERCICIO 2024

### Primeira. Obxecto da convocatoria

A presente convocatoria ten por finalidade apoiar e promover en réxime de concorrencia competitiva a concesión de subvencións entre as entidades de carácter social sen fins de lucro que reúnan os requisitos establecidos nesta convocatoria específica de subvencións, que desenvolven actividades para promover o benestar social da cidadanía do Concello das Neves a través de accións ou actividades de prevención, asistencia, incorporación social, fomento e sensibilización da participación cidadán, dentro do ámbito de intervención de Servizos Sociais e que se realicen ou fosen realizadas durante o período comprendido dende o 16 de novembro de 2023 ata o 31 de outubro de 2024 (ambos inclusive).

- 1) As subvencións poderán ser solicitadas para financiar actividades definidas como prioritarias no marco de actuación da área de Benestar Social do Concello das Neves. A tales efectos poderanse financiar os gastos das actividades enmarcadas en cada unha das seguintes áreas de actuación:
  - Proxectos de atención á discapacidade
  - Proxectos de atención a menores
  - Proxectos de apoio á dinámica familiar
  - Proxectos de voluntariado social
  - Proxectos de atención á toxicomanía
  - Proxectos de prevención de situacións de violencia de xénero
  - Proxectos dirixidos á promoción da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes
  - Proxectos de atención á inmigración
  - Proxectos de atención a minorías étnicas
  - Outros proxectos “de especial interese social” nos que estea xustificada a súa financiación municipal
  - Proxectos de atención a persoas maiores
  - Proxectos destinados a fomentar a conciliación laboral e familiar
- 2) —A entidade de carácter social solicitante deberá declarar todas as subvencións que teña obtido ou solicitado para o 2023 e 2024.
- 3) —A subvención concedida destinarase en exclusiva a cubrir os gastos de proxectos ou **actividades concretas e individualizadas** no período indicado e que se definen na Base Primeira, punto 1



4) Especificamente quedan excluídos os gastos derivados de:

- Adquisición, reparación ou mantemento de bens de inmovilizado.
- Consumo eléctrico, consumo telefónico e similares.
- Gastos derivados de comidas e similares.
- Os saldos debedores das contas bancarias.
- Os impostos, recargas e sancións administrativas e penais.
- Os gastos de procedementos xudiciais.
- Gastos que non estean directamente vinculados á actividade obxecto de subvención, ou que dificilmente poidan relacionarse coa mesma. Neste sentido terase especialmente en conta os conceptos especificados nas facturas que se entregarán como xustificantes dos gastos.
- Asociacións que reciban subvencións nominativas (que teñan formalizado Convenio).
- Asociacións que concorran a outras subvencións do Concello por actividades enmarcadas en algunha das áreas de actuación da presente convocatoria, durante o período subvencionado

### **Segunda. Beneficiarios**

Serán beneficiarias da subvención os organismos, institucións, asociacións, grupos e colectivos que:

- Non teñan fins lucrativos.
- Teñan o domicilio fiscal, sede ou oficina no concello das Neves ou, non tendo domicilio no termo municipal, afecten de un modo directo á veciñanza, colectivos ou intereses do Concello.
- Desenvolvan actividades de prevención, asistencia e incorporación social, fomento e sensibilización da participación cidadán, dentro do ámbito de intervención dos Servizos Sociais e para promover o benestar da cidadanía do Concello das Neves.
- Que dispoñan de estrutura e experiencia que garanta a viabilidade dos proxectos.

### **Terceira. Requisitos dos solicitantes e beneficiarios**

Poderán solicitar axudas á presente convocatoria as entidades de carácter social, que estean inscritas no rexistro municipal de asociacións do Concello das Neves, teñan personalidade xurídica propia e finalidade non lucrativa e que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar ao corrente con AEAT, Xunta de Galicia, Seguridade Social e Concello das Neves.
- Non estar incursas en ningunha das causas de incompatibilidade ou de incapacidade para ser beneficiarias ou percibir as subvencións previstas na LXS.
- Que esta entidade teña debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ten solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou



renuncia por escrito as xustificacións pendentes.

- Só se poderá conceder unha subvención por cada entidade. Para estes efectos, consideraranse unha soa entidade todas aquelas nas que as socias e socios ou membros da Xunta Directiva sexan comúns nunha porcentaxe superior ao 50 %, e vinculadas, nos termos establecidos na LXS e nas súas normas de funcionamento e ás que puidesen encaixar no concepto de grupo, nos termos dispostos no Código de comercio.

#### **Cuarta. Financiamento da convocatoria**

A concesión de axudas reguladas nesta orde será atendida con cargo á aplicación orzamentaria nº 231.48 do exercicio orzamentario do ano 2024 que conta con un orzamento total de 5.500,00 €.

#### **Quinta. Contía e límites**

A axuda máxima por asociación beneficiaria que concederá o Concello será de 3.000 €, que en ningún caso poderá exceder o 80 % do orzamento total do proxecto presentado.

#### **Sexta. Solicitud e documentación a achegar**

As entidades de carácter social que estean interesadas en optar á concesión das subvencións reguladas na presente convocatoria deberán solicitalo mediante a presentación da seguinte documentación:

- Formulario 1: Impreso oficial de solicitude, que irá acompañado da documentación que nel se indica.
- Formulario 2: Certificación do acordo de solicitude, nomeamento de representante para as relacións co Concello e número de persoas socias.
- Memoria que describa a actividade ou actividades para as que se solicita a subvención, debendo incluír a máxima información posible para poder avaliar a solicitude pola Comisión Técnica, de acordo cos criterios de avaliación recollida na Base Décima da Convocatoria

#### **Sétima. Lugar e prazo de presentación**

O prazo de presentación de solicitudes é de quince (15) días naturais, a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO ) Esta convocatoria publicárase na páxina web do Concello.

A presentación da solicitude implicará que se autoriza ao Concello para o tratamento automatizado de todos os datos contidos nela.

As solicitudes presentadas fóra do prazo anteriormente establecido non serán admitidas nesta convocatoria.

As solicitudes presentarase obrigatoriamente na Sede Electrónica do Concello, ou en calquera das formas previstas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento



Administrativo Común das Administracións Públicas.

### **Oitava. Emenda da solicitude**

Se a solicitude non reúne os requisitos que sinala o artigo 66 da LPAC, requiriráselle ao interesado que nun prazo de 10 días hábiles emende as faltas ou presente os documentos preceptivos.

Transcorrido o prazo sen que a solicitude fose emendada, e previa resolución do acordo co establecido no artigo 68 da LPAC, considerarase desistida.

### **Novena. Comisión técnica de avaliación**

A Comisión Técnica de Avaliación estará formada por:

Presidente: Alcalde do Concello das Neves, ou persoa en quen delegue.

Vogais: Concellería de Servizos Sociais, Voluntariado e Deportes, Concelleiro de Cultura, Medio Ambiente e Patrimonio, Concellería de Educación, Igualdade/Muller, Xuventude, Lingua e Sanidade e Traballadora Social ou persoa que a substitúa.

### **Décima. Criterios de avaliación**

Para efectuar as propostas de concesión das subvencións, a Comisión Técnica de Avaliación valorará cun máximo de 100 puntos, tendo en conta a seguinte rubrica de valoración:

1. Número de posibles beneficiarios directos ou indirectos e a repercusión directa na poboación do Concello das Neves. (Ata 30 puntos)
2. Grao de interese social das actividades que se propoñan realizar e a súa coordinación e complementariedade cos programas municipais. (Ata 20 puntos)
3. Carácter periódico ou permanente das actividades desenvolvidas. (Ata 15 puntos)
4. Representatividade da entidade peticionaria, atendendo a experiencia, medios humanos, materiais, metodoloxía etcétera, e o número de actividades desenvolvidas ou proxectadas de xeito conxunto con outras entidades. (Ata 10 puntos)
5. Número de actividades ou eventos realizados así como a calidade técnica dos proxectos ao longo do ano. (Ata 10 puntos)
6. Realización de actividades específicas de promoción da igualdade de xénero. (Ata 5 puntos)
7. Uso e fomento da lingua galega no ámbito de actuación da entidade. (Ata 10 puntos)



### **Décimo primeira. Resolución e avaliación das propostas**

A Comisión Técnica analizará e avaliará as propostas tendo en conta os criterios de avaliación que figuran no artigo 10 das presentes bases.

A Xunta de Goberno Local, a vista da proposta de resolución definitiva realizada pola Comisión Técnica, resolverá o procedemento.

A resolución será motivada e conterà, ademais do solicitante ou relación de solicitantes aos que se concede a subvención, a desestimación do resto das solicitudes.

En todo caso se procederase a ditar resolución de outorgamento da subvención no prazo máximo de dous meses a contar dende o remate do prazo establecido para presentar as solicitudes.

A resolución que se adopte pon fin á vía administrativa e contra a mesma poderase interpor recurso potestativo de reposición ou directamente recurso ante o xulgado do contencioso administrativo.

### **Décimo segunda. Aceptación da subvención e compromisos**

A subvención entenderase aceptada polo solicitante se dentro do prazo de 10 días seguintes á recepción da comunicación da concesión, non manifesta nada en contra.

As persoas beneficiarias das subvencións, unha vez aceptadas estas, quedarán obrigadas a destinar os fondos percibidos para o obxecto concreto para o que foron concedidas.

Os beneficiarios, ademais de realizar a actividade que fundamenta a concesión da subvención nos prazos sinalados, someteranse ás actuacións de comprobación e seguimento da aplicación da subvención polo órgano instructor e facilitará canta información lle sexa requirida.

### **Décimo terceira. Obrigas das persoas beneficiarias**

Ademais das obrigas sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007 de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as persoas beneficiarias deberán aceptar as seguintes obrigas:

- Realizar en prazo a finalidade obxecto da subvención, así como presentar en forma e prazo a xustificación, conservando os documentos xustificativos da aplicación dada aos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- Responder da veracidade dos datos da solicitude e cumprir todas as normas establecidas nesta convocatoria.
- Empregalo distintivo do Concello das Neves en todas as actividades e comunicacións que promovan (publicacións, carteis, rótulos, etc.).
- O compromiso da utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión de calquera actividade ou evento, así como, a recomendación do emprego do idioma galego.
- Colaborar na organización de calquera actividade que lle sexa requirida polo concello das



Neves.

- No caso de facer uso de instalacións municipais, correcto mantemento das mesmas, así como deixalas no mesmo estado que se recibiron.

#### **Décimo cuarta. Forma e prazo de pagamento da subvención**

O pagamento realizarase mediante transferencia bancaria na conta aportada na solicitude, previa presentación dos formularios 3 e 4, xunto coa documentación que neles se require.

O importe a xustificar será superior ao 125 % do importe de subvención concedida.

O importe da subvención concedida aboarase unha vez aprobada definitivamente e previa xustificación dos gastos subvencionables, mediante a presentación da seguinte documentación:

- Formularios 3 e 4.
- Facturas e formas de pagamento a terceiros que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira, no que quede identificado a persoa beneficiaria, o importe e a data de pagamento (transferencias bancarias).
- Conta xustificativa dos gastos, na que se determinará o gasto total da finalidade subvencionada, detallando as facturas: nº factura, data de emisión, provedor, CIF, concepto, importe e data de pago.
- Documento probatorio da difusión da colaboración do Concello na actividade subvencionada.
- Os certificados de atoparse ao corrente das obrigas tributarias e seguridade social deberán estar vixentes no momento da xustificación.
- Memoria detallada da actividade realizada, obxecto da subvención.
- Memoria detallada de tódalas actividades que realiza ao longo do ano.

#### **Décimo quinta. Prazo de xustificación da subvención**

O prazo de xustificación dos gastos subvencionables de acordo co establecido na base décimo cuarta das presentes bases, será ata o 15 de novembro de 2024.

#### **Décimo sexta. Reintegro de subvencións.**

As axudas concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

- Ao obtelas falseando as condicións requiridas.
- Ao non aplicalas para os fins para os que foron concedidas.
- Ao incumprir a persoa beneficiaria as obrigas asumidas e as condicións fixadas nestas bases.

As causas de reintegro da subvención serán as que se determinan no artigo 37 da lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Os formularios estarán a disposición das persoas interesadas nas dependencias do Concello das Neves.





## Décimo sétima. Réxime xurídico aplicable

As Bases da convocatoria e cantos actos administrativos que se deriven delas e das actuacións da Comisión de valoración poderán ser impugnadas nos casos e na forma prevista na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común, así como pola Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

O Alcalde, Jose Manuel Alfonso González

(data e sinatura dixital á marxe)

