

BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS MUNICIPALIS A ENTIDADES SEN FIN DE LUCRO DO CONCELLO DAS NEVES PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN E DINAMIZACIÓN COMERCIAL, E PARA A DIXITALIZACIÓN DO COMERCIO RETALLISTA

EXERCICIO 2024

Primeira. Obxecto da convocatoria

A presente convocatoria ten por finalidade promover en réxime de concorrencia competitiva a concesión de subvencións entre as entidades sen fins de lucro do Concello das Neves, que reúnan os requisitos establecidos nesta convocatoria específica de subvencións, co obxecto de realizar actividades de promoción e dinamización comercial, e para a dixitalización do comercio retallista durante o período comprendido dende o 16 de novembro de 2023 ata o 31 de outubro de 2024 (ambos inclusive).

1.- Serán subvencionables aqueles gastos que respondan de maneira inequívoca á realización das actividades subvencionables que a continuación se detallan, e que se deriven dos seguintes conceptos :

A) Actividades de Promoción e Dinamización Comercial:

Actividades de dixitalización do pequeno comercio retallista para a incorporación das Tecnoloxías de Información e Comunicación (TIC) ao sector comercial. Tales como: actividades formativas, marketing dixital, redes sociais e web, analítica de datos, vendas con comercio electrónico e en “market places”, ou transformación dixital, entre outras.

- Publicidade en radio, televisión, prensa, teléfono, SMS e aplicacións para teléfonos móbiles e smartphones, Internet, blogs e redes sociais ou outros soportes.
- Deseño, impresión, execución e distribución de carteis, folletos, revistas, boletíns e vídeos relacionados coas campañas de promoción.
- Realización de mercadiños ou outras accións de dinamización comercial na vía pública ou en recintos específicos impulsados pola entidade nas que se estableza unha participación dirixida á veciñanza e consumidores. Entre outros gastos os elementos, dotacións ou servizos necesarios para o bo funcionamento da acción dinamizadora, tales como o aluguer da infraestrutura (carpas, stand, equipos de son, etc.), e os seguros de responsabilidade civil derivados da actividade de dinamización.
- Contratación de consultoras que impartan conferencias, charlas ou poñencias, sen valor formativo regrado, dirixidas ao sector do comercio retallista, en materias tales como ferramentas e métodos de fidelización de clientes, merchandising, escaparatismo, ou marketing relacional.



- Formación, presencial ou a distancia, relacionada coas boas prácticas por parte das empresas de comercio e os seus traballadores en materia de manexo de EPIs e tarefas de prevención de riscos, hixiene e limpeza no establecemento comercial para a prevención da COVID-19.
- Estudos de hábitos de consumo.
- A contratación de persoal técnico en novas tecnoloxías e redes sociais, que presten os seus servizos ás asociacións na dixitalización e xestión de produtos en plataformas de comercio electrónico propias o alleas, ou naquelas plataformas que teñan un sistema de fidelización personalizado para o consumidor, con xeración de beneficios por compra realizada e análise de resultados.

B) Dixitalización do pequeno comercio retalista, e incorporación de Tecnoloxías da Información e Comunicación (TIC) ao sector comercial:

- Gastos de consultas dirixidos aos comercios retalistas.
- Contratación de consultores que impartan conferencias, charlas ou presentacións, sen un valor formativo regulado, dirixidas á dixitalización do comercio polo miúdo, como ferramentas e métodos dixitais para fidelizar aos clientes, estratexias para vender en redes sociais e Internet, análise de datos e "big data ", Aspectos legais, protección de datos ou ciberseguridade, entre outros.
- Actividades de dixitalización do pequeno comercio retalista para a incorporación das Tecnoloxías de Información e Comunicación (TIC) ao sector comercial. Tales como: actividades formativas, marketing dixital, redes sociais e web, analítica de datos, vendas con comercio electrónico e en "market places", ou transformación dixital, entre outras.
- Implementación de ferramentas tecnolóxicas que promovan ou melloren a conectividade cos clientes, a relación comercio-cliente ou o traballo colaborativo de establecementos comerciais que se centren no aumento directo das vendas ou na mellora da conectividade cos clientes. Xa sexa a través de APPs, sistemas de fidelización, software específico, sistemas baseados en proxectos de rede ou outros dispositivos.
- Custos de remodelación de portais web e comercio electrónico.

2.- Non estarán suxeitos a subvención:

- Premios ou agasallos promocionais e formais.
- A compra de locais ou opcións de compra.
- Pagamento de impostos excepto IVE nas entidades beneficiarias exentas da súa declaración.
- Gastos correntes de estrutura de entidades sen ánimo de lucro, agás os gastos establecidos no punto 1 das presentes bases.



- Alugueres, excepto os da sección 1.2.1.
- Bonificacións e gastos de desprazamento.

3.- Os solicitantes deberán declarar todas as subvencións que teña obtido ou solicitado para o 2023 e 2024.

4.- A subvención concedida destinarase en exclusiva a cubrir os gastos de proxectos ou **actividades concretas e individualizadas** no período indicado e que se definen na Base Primeira.

Segunda. Beneficiarios

As entidades sen fins de lucro, tales como asociacións ou outros organismos, que promovan actuacións obxecto desta subvención.

Terceira. Requisitos dos solicitantes

Poderán solicitar subvención á presente convocatoria as entidades que teñan o seu enderezo social no Concello das Neves, estean inscritas no rexistro de entidades sen ánimo de lucro propio do Concello das Neves, teñan personalidade xurídica propia e finalidade non lucrativa, que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar ao corrente con AEAT, Xunta de Galicia, Seguridade Social e Concello das Neves.
- Que esta entidade ten debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ten solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou renuncia por escrito as xustificacións pendentes. .
- Só se poderá conceder unha subvención por cada entidade. Para estes efectos, consideraranse unha soa entidade todas aquelas nas que as socias e socios ou membros da Xunta Directiva sexan comúns nunha porcentaxe superior ao 50 %, e vinculadas, nos termos establecidos na LXS e nas súas normas de funcionamento e as que puidesen encaixar no concepto de grupo, nos termos dispostos no Código de comercio.
- Os solicitantes, para obter a condición de beneficiarios deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 10 da lei 9/2007 de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Cuarta. Financiamento da convocatoria

A concesión de axudas reguladas nesta orde será atendida con cargo á aplicación orzamentaria nº 4312.48 do exercicio orzamentario do ano 2024 que conta con un orzamento total de 2.000 €.



Quinta. Contía e límites

Os beneficiarios poderán recibir como máximo o 80% do orzamento presentado sobre os gastos subvencionables.

Sexta. Solicitude e documentación a achegar

As entidades sen fins de lucro que estean interesadas en optar á concesión das subvencións reguladas na presente convocatoria, deberán solicitalo mediante a presentación da seguinte documentación:

- Formulario 1: Impreso oficial de solicitude, que irá acompañado da documentación que nel se indica.
- Formulario 2: Certificación do acordo de solicitude, nomeamento de representante para as relacións co Concello e número de socios.
- Memoria que describa a actividade ou actividades para as que se solicita a subvención, debendo incluír a máxima información posible para poder avaliar a solicitude pola Comisión Técnica, de acordo cos criterios de avaliación recollida na Base Décima da Convocatoria

Sétima. Lugar e prazo de presentación

O prazo de presentación de solicitudes é de quince (15) días naturais, a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) Esta convocatoria publicarase na páxina web do Concello.

A presentación da solicitude implicará que se autoriza ao Concello para o tratamento automatizado de todos os datos contidos nela.

As solicitudes presentadas fóra do prazo anteriormente establecido non serán admitidas nesta convocatoria.

As solicitudes presentaranse no Rexistro xeral do Concello, ou en calquera das formas previstas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Oitava. Emenda da solicitude

Se a solicitude non reúne os requisitos que sinala o artigo 66 da LPAC, requiriráselle ao interesado que nun prazo de 10 días hábiles emende as faltas ou presente os documentos preceptivos.

Transcorrido o prazo sen que a solicitude fose emendada, e previa resolución da Deputación de acordo co establecido no artigo 68 da LPAC, considerarase desistida.



Novena. Comisión técnica de avaliación

A Comisión Técnica de Avaliación estará formada por:

Presidente: Alcalde do Concello das Neves, ou persoa en quen delegue.

Vogais: Concelleiro de Vías e Obras, alumado, Saneamento e innovación, Concelleira de Marketing e Comunicación, Turismo, comercio e parques e xardíns, Concelleira de Servizos Sociais, Voluntariado e Deportes e a Traballadora Social ou persoa que a substitúa.

Décima. Criterios de avaliación

Para efectuar as propostas de concesión das subvencións, a Comisión Técnica de Avaliación terá en conta os seguintes criterios:

10.1 Actividades de Promoción e Dinamización Comercial:

- a) Xustificación, adaptación e acreditación do orzamento de gastos do proxecto do mesmo titular subvencionado anteriormente: ata 2 puntos.
- b) Fomento do asociacionismo e calidade empresarial: ata 6 puntos. Nos que se valorarán as actividades realizadas pola asociación, sexan actividades elixible ou non. Para iso, a entidade especificará na memoria na que se especifica o impacto das súas accións no comercio retalista.
- c) Grao de innovación, calidade e profesionalización das actividades propostas: ata 2 puntos. Valoraranse os efectos das accións propostas en relación co ambiente de desenvolvemento da actividade e que reactiven áreas ou subsectores especialmente vulnerables. Do mesmo xeito, especialmente propostas innovadoras e innovadoras para a dinamización do sector comercial, ou que reflicten un alto grao de profesionalización da Asociación.
- d) Calidade e viabilidade técnica e económica do proxecto: ata 10 puntos.

10.2 Dixitalización do pequeno comercio retalista, e incorporación de Tecnoloxías da Información e Comunicación (TIC) ao sector comercial:

- a) Promoción do asociacionismo e calidade empresarial: ata 3 puntos os rexistros de máis de 50 establecementos, con 2 puntos por expedientes con máis de 25 e cun punto o resto.
- b) Grao de innovación, calidade e profesionalización das actividades propostas: ata 2 puntos. Valorarase o efecto das accións propostas en relación co ambiente de desenvolvemento da actividade, que reactiva áreas ou subsectores especialmente vulnerables ou despoboados. Así mesmo, avaliaranse máis as propostas de dixitalización do sector comercial novidoso e innovador.
- c) Calidade e viabilidade técnica e económica do proxecto: ata 2 puntos segundo a memoria presentada, o alcance e o horizonte de execución do proxecto.



Décimo primeira. Resolución e avaliación das propostas

A Comisión Técnica analizará e avaliará as propostas tendo en conta os criterios de avaliación que figuran no artigo 10 das presentes bases.

A Xunta de Goberno Local, a vista da proposta de resolución definitiva realizada pola Comisión Técnica, resolverá o procedemento.

A resolución será motivada e conterà, ademais do solicitante ou relación de solicitantes ós que se concede a subvención, a desestimación do resto das solicitudes.

En todo caso se procederá a ditar resolución de outorgamento da subvención no prazo máximo de dous meses a contar dende o remate do prazo establecido para presentar as solicitudes.

A resolución que se adopte pon fin á vía administrativa e contra a mesma poderase interpor recurso potestativo de reposición ou directamente recurso ante o xulgado do contencioso administrativo.

Décimo segunda. Aceptación da subvención e compromisos

A subvención entenderase aceptada polo solicitante se dentro do prazo de 10 días seguintes á recepción da comunicación da concesión, non manifesta nada en contra.

Os beneficiarios das subvencións, unha vez aceptadas estas, quedarán obrigados a destinalos fondos percibidos para o obxecto concreto para o que foron concedidas.

Os beneficiarios, ademais de realizar a actividade que fundamenta a concesión da subvención nos prazos sinalados, someteranse ás actuacións de comprobación e seguimento da aplicación da subvención polo órgano instructor e facilitará canta información lle sexa requirida.

Décimo terceira. Obrigas dos beneficiarios

Ademais das obrigas sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007 de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os beneficiarios deberán aceptar as seguintes obrigas:

- Realizar en prazo a finalidade obxecto da subvención, así como presentar en forma e prazo a xustificación, conservando os documentos xustificativos da aplicación dada aos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- Responder da veracidade dos datos da solicitude e cumprir todas as normas establecidas nesta convocatoria.
- Empregar o distintivo do Concello das Neves en tódalas actividades e comunicacións que promovan (publicacións, carteis, rótulos, etc.).
- O compromiso da utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión de calquera actividade ou evento, así



como, a recomendación do emprego do idioma galego.

Décimo cuarta. Forma e prazo de pagamento da subvención

O pagamento realizarase mediante transferencia bancaria na conta aportada na solicitude, previa presentación dos formularios 3 e 4, xunto coa documentación que neles se require.

O importe a xustificar será superior ao 125 % do importe de subvención concedida.

O importe da subvención concedida aboarase unha vez aprobada definitivamente e previa xustificación dos gastos subvencionables, mediante a presentación da seguinte documentación:

- Formularios 3 e 4.
- Facturas e formas de pagamento a terceiros que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira, no que quede identificado a persoa beneficiaria, o importe e a data de pagamento (transferencias bancarias).
- Conta xustificativa dos gastos, na que se determinará o gasto total da finalidade subvencionada, detallando as facturas: nº factura, data de emisión, provedor, CIF, concepto, importe e data de pago.
- Documento probatorio da difusión da colaboración do Concello na actividade subvencionada.
- Os certificados de atoparse ao corrente das obrigas tributarias e seguridade social deberán estar vixentes no momento da xustificación.
- Memoria detallada da actividade realizada, obxecto da subvención.

Décimo quinta. Prazo de xustificación da subvención

O prazo de xustificación dos gastos subvencionables de acordo co establecido na base décimo cuarta das presentes bases, será ata o 15 de novembro de 2024.

Décimo sexta. Reintegro de subvencións

As axudas concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

- Ó obtelas falseando as condicións requiridas.
- Ó non aplicalas para os fins para os que foron concedidas.
- Ó incumprir o beneficiario as obrigas asumidas e as condicións fixadas nestas bases.

As causas de reintegro da subvención serán as que se determinan no artigo 37 da lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Os formularios estarán a disposición dos interesados nas dependencias do Concello das Neves.





Décimo sétima. Réxime xurídico aplicable

As Bases da convocatoria e cantos actos administrativos que se deriven delas e das actuacións da Comisión de valoración poderán ser impugnadas nos casos e na forma prevista na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común, así como pola Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

O Alcalde, Jose Manuel Alfonso González

(data e sinatura dixital ao marxe)

