

BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS MUNICIPAIS A ENTIDADES SEN FIN DE LUCRO DO CONCELLO DAS NEVES PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES. EXERCICIO 2025

A presente convocatoria para a concesión de subvencións en réxime de concorrència competitiva, formalízase de acordo co establecido na Ordenanza reguladora do réximen xurídico das subvencións outorgadas polo Concello das Neves aprobada en sesión plenaria de data 13 de febreiro de 2018 e publicada no BOPPO número 76 do 16 de abril de 2018, e ao amparo da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Primeira. Obxecto da convocatoria e gastos subvencionables

O obxecto das presentes bases é regular a convocatoria pública por parte do Concello de As Neves para a tramitación e concesión de subvencións, mediante o procedemento común en réxime de concorrència competitiva destinadas a apoiar ás entidades de carácter social sen fins de lucro que reúnan os requisitos establecidos nesta convocatoria específica de subvencións, que desenvolven actividades extraescolares no Concello das Neves que se realicen durante o período dende o 1 de novembro de 2024 ata o 31 de outubro de 2025 (ambos incluídos).

Segunda.- Gastos Subvencionables

As subvencións poderán ser solicitadas para financiar actividades definidas como prioritarias no marco de actuación da área de Benestar Social do Concello das Neves. A tales efectos poderanse financiar os gastos das actividades enmarcadas en cada unha das seguintes áreas de actuación:

- Proxectos dirixidos á promoción da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.
- Proxectos destinados a fomentar a conciliación laboral e familiar.
- Proxectos de actividades de fomento da convivencia fora das aulas.

A entidade de carácter social solicitante deberá declarar todas as subvencións que teña obtido ou solicitado para os anos 2024 e 2025.

A subvención concedida destinarase en exclusiva a cubrir os gastos de proxectos ou actividades concretas e individualizadas no período subvencionable e que se definen na Base Primeira.

Especificamente quedan excluídos os gastos derivados de:

- Adquisición, reparación ou mantemento de bens de inmovilizado.
- Consumo eléctrico, consumo telefónico e similares.
- Gastos derivados de comidas e similares.
- Os saldos debedores das contas bancarias.
- Os impostos, recargas e sancións administrativas e penais.
- Os gastos de procedementos xudiciais.



- Gastos que non estean directamente vinculados á actividade obxecto de subvención, ou que dificilmente poidan relacionarse coa mesma. Neste sentido terase especialmente en conta os conceptos especificados nas facturas que se entregarán como xustificantes dos gastos.

Terceira. Financiamento da convocatoria.

A concesión de axudas reguladas nesta convocatoria será atendida con cargo á aplicación orzamentaria nº 323.48 do exercicio orzamentario do ano 2025 que conta con un orzamento total de 4.500,00 €.

A axuda máxima por asociación beneficiaria que concederá o Concello será de 3.000 €, que en ningún caso poderá exceder o 80 % do orzamento total do proxecto presentado.

Cuarta. Beneficiarios

Poderán ser beneficiarias da presente convocatoria de subvención os organismos, institucións, asociacións, grupos e colectivos que:

- Non teñan fins lucrativos.
- Teñan o domicilio fiscal, sede ou oficina no concello das Neves e acrediten que as actividades obxecto de subvención se realizarán no termo municipal.
- Desenvolvan actividades educativas no Concello das Neves
- Que dispoñan de estrutura e experiencia que garanta a viabilidade dos proxectos e das actividades.

Non poderán ser beneficiarios da presente subvención:

- Asociacións que perciban subvencións nominativas do Concello (que teñan formalizado Convenio)
- Asociacións que concurran a outras subvencións do Concello por actividades enmarcadas en algunha das áreas de actuación da presente convocatoria, durante o período subvencionado.

Os solicitantes deberán declarar todas as subvencións que teñan obtido ou solicitado para o 2024 e 2025.

A subvención concedida destinarase en exclusiva a cubrir os gastos directamente relacionados con proxectos ou actividades concretas en individualizadas tal e como se define na Base primeira e que se realicen ou fosen realizadas durante o período comprendido entre o 1 de novembro de 2024 ata o 31 de outubro de 2025 (ambos incluídos)

Quinta. Requisitos dos solicitantes e beneficiarios

Poderán solicitar axudas á presente convocatoria as entidades de carácter social, que estean inscritas no rexistro municipal de asociacións do Concello das Neves, teñan personalidade xurídica propia e finalidade non lucrativa e que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar ao corrente con AEAT, Xunta de Galicia, Seguridade Social e Concello das Neves.
- Non estar incursas en ningunha das causas de incompatibilidade ou de incapacidade para ser



beneficiarias ou percibir as subvencións previstas na LXS.

- Que a entidade teña debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou teña solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou renuncia por escrito as xustificacións pendentes.

Só se poderá conceder unha subvención por cada entidade. Para estes efectos, consideraranse unha soa entidade todas aquelas nas que as socias e socios ou membros da Xunta Directiva sexan comúns nunha porcentaxe superior ao 50 %, e vinculadas, nos termos establecidos na LXS e nas súas normas de funcionamento e ás que puidesen encaixar no concepto de grupo, nos termos dispostos no Código de comercio.

Sexta. Compatibilidade. Contía e límites.

A concesión destas subvencións é compatible con outras que se reciban para o mesmo fin, toda vez que o conxunto de todas elas en ningún caso poderá superar o 100% do orzamento que presente a asociación ou entidade.

A axuda máxima por asociación beneficiaria será de 3.000 € e en ningún caso poderá exceder do 80% do orzamento total do proxecto presentado sobre os gastos subvencionables.

Sétima. Solicitude e documentación a achegar

As entidades de carácter social que estean interesadas en optar á concesión das subvencións reguladas na presente convocatoria deberán solicitalo mediante a presentación da seguinte documentación:

- Anexo I: Impreso oficial de solicitude, que irá acompañado da documentación que nel se indica.
- Anexo II: Certificación do acordo de solicitude, nomeamento de representante para as relacións co Concello e número socias/os.
- Memoria descritiva da actividade ou actividades para as que se solicita a subvención, debendo incluír a máxima información posible para poder avaliar a solicitude pola Comisión de Avaliación, de acordo cos criterios de avaliación recollida na Base Décima Primeira da Convocatoria.

Oitava. Lugar e prazo de presentación

Estas bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPP), sen perxuizo da súa inserción na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello.

O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO).

A presentación da solicitude implicará que se autoriza ao Concello para o tratamento automatizado de todos os datos contidos nela.

As solicitudes presentadas fóra do prazo anteriormente establecido non serán admitidas nesta



convocatoria.

As solicitudes presentaranse, xunto coa documentación que se señala na base sétima, electrónicamente na Sede Electrónica do Concello de As Neves, <https://concelloasneves.sedelectronica.gal>

Novena. Procedemento de concesión.

A concesión das subvencións realizarase polo sistema de concurrencia competitiva, que se iniciará de oficio tras a aprobación da presente convocatoria e bases pola Xunta de Goberno Local do Concello de As Neves.

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento serán realizados electrónicamente, a través da sede electrónica do Concello de As Neves.

A instrucción do procedemento de concesión de subvencións corresponderá ao Concelleiro/a Delegado/a de Cultura do Concello de As Neves, a un/unha empregado/a municipal, quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos que se formule a proposta de concesión.

Se a solicitude non reúne os requisitos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle ao interesado, de conformidade co establecido no artigo 68 da LPACAP, para que nun prazo de 10 días hábiles enmende as faltas ou presente os documentos preceptivos, con indicación de que se así no o fixera, considerárase por desistida a solicitude.

Comprobado polo órgano instructor que as solicitudes cumpren os requisitos esixidos nas presentes bases tanto para obter a condición de beneficiario/a como polo cumprimento da achega da documentación requirida para participar no proceso de concesión, se dará traslado dos expedientes de solicitude á Comisión de avaliación para que efectúe a correspondente avaliación.

A Comisión de avaliación estará integrada polo Alcalde ou Concelleiro/a en quen delegue, Concelleiro/a da área e un/unha empregado/a municipal, que actuará como secretario/a.

Avaliadas as solicitudes, segundo os criterios regulados nas presentes bases (Base decimo primeira), formularase informe-proposta na que se concrete o resultado da avaliación.

Corresponde á Xunta de Goberno Local, á vista do informe-proposta da Comisión de Avaliación, resolver sobre a concesión/denegación das solicitudes de subvención.

A resolución será motivada e conterà:

- Relación de solicitudes concedidas (orçamento, axuda solicitada e importe porposto da axuda a conceder)
- Relación de solicitudes desestimadas facendo constar os motivos da mesma.

En todo caso procederase a ditar resolución de otorgamento da subvención no prazo máximo



de dos meses a contar dende o remate do prazo establecido para presentar as solicitudes.

A resolución que se adopte pon fin a vía administrativa e contra a mesma poderase interpor recurso potestativo de reposición ou directamente recurso ante o xulgado do contencioso administrativo.

As notificacións de resolución practicaranse por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido, entendéndose rechazada transcurridos dez días naturais dende a posta a disposición da notificación sin que se acceda ao seu contido.

Décima. Aceptación da subvención e compromisos.

A subvención entenderase aceptada polo solicitante se dentro do prazo de 10 días seguintes á recepción da comunicación da concesión, non manifesta nada en contra.

Os/as beneficiarios/as das subvencións, unha vez aceptadas estas, quedarán obrigados a destinalos fondos percibidos para o obxecto concreto para o que foron concedidas.

Os/as beneficiarios/as, ademais de realizar a actividade que fundamenta a concesión da subvención nos prazos sinalados, someteranse ás actuacións de comprobación e seguimento da aplicación da subvención polo órgano instrutor e facilitará tanta información lle sexa requirida.

Décima Primeira. Criterios de avaliación

As solicitudes que cumpran os requisitos establecidos nas presentes bases valoraranse pola Comisión de avaliación.

Para efectuar as propostas de concesión das subvencións, a Comisión de Avaliación valorará cun máximo de 75 puntos, tendo en conta os seguintes criterios de avaliación:

1.- Representatividade dos solicitantes no Concello, atendendo o número de actividades desenvolvidas ou proxectadas de xeito conxunto con outras entidades. (Ata 15 puntos)

- a) Unha actividade (5 puntos)
- b) De 2 a 3 actividades (10 puntos)
- c) Mais de 3 actividades (15 puntos)

2.- Grado de interese xeral ou sectorial da actividade que se propoña realizar e a súa coordinación e complementariedade cos programas municipais. (Ata 10 puntos)

- a) Coordinación e complementariedad cun programa municipal (3 puntos)
- b) Coordinación e complementariedad con 2 o 3 programas municipais (5 puntos)
- c) Coordinación e complementariedad con máis de 3 programas municipais (10 puntos)

3.- Número de posibles beneficiarios/usuarios directos (participantes nas actividades extraescolares organizadas pola entidade solicitante). (Ata 10 puntos)



- a) Ata 20 participantes (5 puntos)
- b) De 21 a 50 participantes (8 puntos)
- c) Mais de 50 (10 puntos)

4.- Número de actividades ou eventos extraescolares organizados pola entidade solicitante ao longo do período subvencionable. (Ata 15 puntos)

- a) Ata 2 (5 puntos)
- b) De 3 a 5 (10 puntos)
- c) Mais de 5 (15 puntos)

5.- Periodicidad da impartición de cursos relacionados coas actividades extraescolares desenvolvidas pola entidade solicitante. (Ata 10 puntos)

- a) Ata 3 meses (3 puntos)
- b) De 4 a 6 meses (5 puntos)
- c) De 7 a 9 meses (10 puntos)

6.- Uso e fomento da lingua galega no ámbito de actuación da entidade. (Ata 10 puntos)

7.- Realización de actividades específicas de promoción da igualdade de xénero. (Ata 5 puntos)

- a) Ata 2 actividades (3 puntos)
- b) Máis de 2 actividades (5 puntos)

Décimo Segunda. Obrigas dos beneficiarios

Ademais das obrigas sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007 de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as persoas beneficiarias deberán aceptar as seguintes obrigas:

- .- Realizar en prazo a finalidade obxecto da subvención, así como presentar en forma e prazo a xustificación, conservando os documentos xustificativos da aplicación dada aos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- .- Responder da veracidade dos datos da solicitude e cumprir todas as normas establecidas nesta convocatoria.
- .- Empregar o distintivo do Concello das Neves en todas as actividades e comunicacións que promovan (publicacións, carteis, rótulos, etc.).
- .- O compromiso da utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión de calquera actividade ou evento, así como, a recomendación do emprego do idioma galego.
- .- Colaborar na organización de calquera actividade que lle sexa requirida polo Concello das Neves.
- .- No caso de facer uso de instalacións municipais, correcto mantemento das mesmas, e deixalas nas mesmas condicións nas que as atoparon.
- .- Os gastos que figuren na conta xustificativa serán pagados con anterioridade á presentación da xustificación da subvención
- .- Acreditación de realizar o pago do/s gasto/s xustificado/s mediante tranferencia bancaria de



acordo co establecido no artigo 31.2 da Lei 38/2003, así como no artigo 29 da lei 9/2007, de subvencións de Galicai. Considérase gasto realizado o que fora efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

Décimo Terceira. Forma e prazo de xustificación e abono das subvencións.

As subvencións concedidas serán pagadas unha vez sexa xustificado o gasto realizado, obxecto da subvención, cos documentos xustificativos que se regulen nas bases da presente convocatoria.

O prazo de presentación da xustificación dos gastos subvecionables finalizará o 15 de novembro de 2025 (sen perxuízo de que os gastos sexan realizados durante o período comprendido entre o 1 de novembro de 2024 d o 31 de outubro de 2025, ambos incluídos)

O importe a xustificar será superior ao 125 % do importe de subvención concedida.

O pagamento realizarase mediante transferencia bancaria na conta que figura no certificado bancario aportado, previa presentación dos Anexos III e IV, xunto coa documentación que neles se require.

O importe da subvención concedida aboarase, previa presentación, a través dos modelos normalizados, que estarán a súa disposición na páxina web do Concello de As Neves, coa seguinte documentación asinada dixitalmente:

- a) Conta xustificativa dos gastos na que se determinará o gasto total da finalidade subvencionada, detallando as facturas: nº factura, data de emisión, provedor, CIF, concepto, importe e data de pago. . (Anexo III)
- b) Declaración responsable para a xustificación da subvención. (Anexo IV)
- c) Facturas e formas de pagamento a terceiros que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira, no que quede identificado o beneficiario, o importe e a data de pagamento (transferencias bancarias). As facturas deberán de cumprir coa normativa de facturación establecida no Real Decreto 1619/2012 de 30 de novembro e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa.
- d) Documento probatorio da difusión da colaboración do Concello na actividade subvencionada.
- e) Os certificados de atoparse ao corrente das obrigas tributarias e seguridade social que deberán estar vixentes no momento da xustificación.
- f) Memoria explicativa detallada das actividades realizadas, obxecto da subvención asinada electrónicamente polo Presidente ou representante da entidade beneficiaria da subvención.
- g) Memoria económica indicando os gastos realizados e os ingresos obtidos, xunto cos documentos xustificativos dos gastos realizados.
- h) Certificación bancaria da conta da entidade beneficiaria onde se efectuará o abono da subvención.

Décimo Cuarta. Devolución e Reintegro de subvencións.

As axudas concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:



- Ao obtelas falseando as condicións requiridas.
- Ao non aplicalas para os fins para os que foron concedidas.
- Ao incumprir a persoa beneficiaria as obrigas asumidas e as condicións fixadas nestas bases.

As causas de reintegro da subvención serán as que se determinan no artigo 37 da lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

O reintegro das cantidades efecturase de acordo co procedemento previsto no Regulamento Xeral de Recaudación.

Décimo Quinta. Réxime xurídico aplicable

As Bases da convocatoria e cantos actos administrativos que se deriven delas e das actuacións da Comisión de valoración poderán ser impugnadas nos casos e na forma prevista na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común, así como pola Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

O Alcalde, José Manuel Alfonso González

(data e sinatura dixital á marxe)

