

BASES REGULADORAS QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓNS DE POSTOS DE VENDA AMBULANTE NA FEIRA DO REQUEIXO E MEL DO CONCELLO DE AS NEVES PARA O ANO 2026.

PRIMEIRO: ÁMBITO DE APLICACIÓN.

As presentes bases teñen por obxecto fixar os criterios que rexen a autorización e instalación dos postos temporais de venda en espazos de uso público municipais destinados a venda de produtos autorizados na feira do Requeixo e Mel de As Neves e que se rexen pola lei 13/2010 de 17 de decembro, de Comercio Interior de Galicia, a Lei 9/2013 do 19 de decembro, do emprendemento e da Competitividade económica de Galicia, a Lei 10/2017 do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia e pola modificación aprobada en XGL de data 02/04/2019 do prezo público pola participación a través de uso de postos na Feira do Requeixo e Mel, publicada no BOPPO nº 68 do 8 de abril de 2019.

Para establecer a taxa a liquidar se aplicará o prezo público pola participación a través de uso de postos na Feira do Requeixo e Mel e o anexo II das presentes bases.

SEGUNDO: EMPRAZAMENTO DA FEIRA:

Os postos de venda situaranse dentro do recinto da praza Maior no centro urbano das Neves, na rúa Marquesa do Pazo a partir do Centro Social ata a Praza Maior, na praza de San Agustín e na rúa Rosalía de Castro.

Fora do recinto establecido non se permitirá o asentamento de ningún posto na rúa, nin a venda ambulante de ningún produto salvo autorización expresa da organización.

O Concello incautará toda aquela mercancía que non estea autorizada pola organización e que non estea dentro do recinto da Feira.

A listaxe de prezos deberá estar en lugar visible e deberán ter follas de reclamación a disposición do público.

Nos postos de comida e bebida a louza e vaixela así como frigoríficos, mesas ou resto de utensilios empregados serán proporcionados polos propios postos.

TERCEIRO: DATAS, UBICACIÓN E HORARIO DE OCUPACIÓN.

As datas da celebración da Feira Requeixo e Mel serán o venres 3 de abril e sábado 4 de abril de 2026.

O horario autorizado será o seguinte:

Venres 3 de abril: dende as 10:00-00:00h

Sábado 4 de abril: dende as 10:00h-00:00h.

Os horarios son aproximados e están supeditados ao que determine en cada momento a organización da feira.

A Concellería de Cultura no uso das facultades atribuídas nas disposicións aplicable na materia e cando concorran circunstancias de interese público debidamente motivadas que o



fagan aconsellable, poderá tanto ampliar como limitar o período de ocupación indicado nas presentes bases.

CUARTO: REQUISITOS DOS SOLICITANTES.

Os solicitantes deberán cumprir os seguintes requisitos:

- a) Estar dado de alta no epígrafe correspondente do imposto de actividades económicas e estar ao corrente do pago da tarifa e no caso de estar exentos, estar dados de alta no censo de obrigados tributarios. Así mesmo, deberá acreditar estar ao corrente coas obrigacións tributarias da AET e coa Facenda Pública. No caso de Asociacións estar inscritos no rexistro de asociacións do Concello, o seguro de responsabilidade civil co xustificante de pago.
- b) Estar dado de alta no réxime correspondente da Seguridade Social e ao corrente do pago das cotizacións, así como, en cumprimento das obrigas tributarias, coa Seguridade Social e calquera outra administración (Empresas e Autónomos).
- c) Cumprir coas condicións e requisitos esixidos pola normativa reguladora dos produtos que sexan obxecto de venda e no seu caso estar en posesión da carta de artesán.
- d) Estar en posesión, no seu caso, do certificado acreditativo de formación en materia de manipulación de alimentos (carné de manipulador de alimentos).
- e) Satisfacer o prezo público fixado.
- f) Dispor dos permisos de residencia e traballo que en cada caso, foxen esixibles, si se tratase de persoas estranxeiras.
- g) Dispor dun Seguro de Responsabilidade Civil en vigor que cumpra os danos persoais ocasionados pola instalación do posto así como calquera contaminación alimentaria que poida ocasionar a venda de produtos e outra reclamación que implique a actividade.
- h) Ter cuberta e asinada a instancia da solicitude do posto e o anexo I.

QUINTO.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

1.- O prazo para presentar as solicitudes de postos de venda na Feira do Requeixo e Mel estará aberto dende o **martes 03 de marzo ata o venres 20 de marzo de 2026**, ambos os dous incluídos.

2.- Todas as persoas interesadas en obter autorización para a instalación dos postos de venda na Feira do Requeixo e Mel, deberán cubrir a **solicitud oficial** e a **Declaración Responsable (Anexo I)** e presentalas no rexistro xeral do Concello ou a través dunha *Instancia Xeral* na sede electrónica <https://concelloasneves.sedelectronica.gal/info.0> .

Deberá estar correctamente cuberta a solicitude e o anexo I, de non ser así, entenderase por inadmitida.

Tamén poderá presentarse nas formas previstas na Lei 39/2015, de procedemento administrativo común. No obstante, no caso de presentarse fora do Concello, o/a solicitante deberá dirixir por correo electrónico a dirección rexistro@asneves.gal unha copia da instancia debidamente presentada con anterioridade ao remate do prazo a efectos de que poida



ser incluída na relación de solicitantes. En caso contrario inadmitirase dita solicitude.

3.- Habilítase o teléfono 671168692 (José Luis) para información e resolución de dúbidas en horario de mañá.

Tal e como establece o artigo 14.2 de la ley 39/2015, están obrigados a relacionarse electronicamente coas Administracións Públicas, os seguintes suxeitos:

- a) As persoas xurídicas.
- b) As entidades sen personalidade xurídica.
- c) Quen exerza unha actividade profesional para a que se lle requira colexiación obrigatoria, para os trámites e actuacións que realicen coas Administracións Públicas en exercicio de dita actividade profesional. En todo caso, dentro deste colectivo entenderase incluídos os notarios e rexistradores da propiedade e mercantís.
- d) Quen representen a un interesado que este obrigado a relacionarse electronicamente coa Administración.
- e) Os empregados das Administracións Públicas para os trámites e actuacións que realicen con elas por razón da súa condición de empregado público, na forma na que se determine regulamentariamente por cada Administración.

A solicitude deberá acompañar a seguinte documentación:

- **Fotocopia do DNI/NIF do solicitante** ou documento acreditativo análogo expedido no Estado membro da UE ou permiso de traballo e residencia en vigor na data da solicitude.
- Se o solicitante actuase mediante representante, este deberá aportar copia do **D.N.I. ou documentación equivalente do representante**, así como a acreditación do poder de representación có que actúa.
- No caso de empresas **copia do NIF e alta no IAE.**
- No caso de asociacións **copia do NIF e seguro RC co xustificante de pago.**
- Declaración responsable segundo o modelo **Anexo I.**
- **Xustificante de pago do prezo público.**
- Nos casos de solicitudes de **postos de atraccións**, estes deberá aportar a maiores:
 - Informe técnico acreditativo de que a instalación ou estrutura móbil cumpre as condicións de seguridade para o desenvolvemento da actividade consonte a normativa aplicable ou copia da documentación ITV ou documento análogo do estado de idoneidade.
 - Póliza de seguro de responsabilidade civil e xustificante do pago da mesma polos riscos derivados das actividades a realizar por posibles danos a terceiros e ao persoal que preste os seus servizos, así como ao público asistente no seu caso.



SEXTO: OS POSTOS DE VENDA.

POSTO INTERIOR CARPA: destinados unicamente a postos de alimentación, estarán situados nunha gran carpa na Praza Maior e distribuídos en tenderetes de 3,50 m x 2,00 m (7 m²). A adxudicación será por rigoroso orde de entrada no rexistro e estarán provistos dunha barra ou mostrador, cartel identificativo, enchufe e punto de luz.

O número máximo de postos por solicitude é de 2.

A localización dos postos do interior da carpa se adxudicará a criterio da organización podendo o solicitante indicar na instancia de solicitude as preferencias de localización.

POSTO EXTERIORES: O concello de As Neves porá a disposición dos solicitantes os espazos públicos que van dende o Centro Social situando na rúa Marquesa do Pazo nº 22 ata a Praza Maior, na Praza de San Agustín e na rúa Rosalía de Castro. A adxudicación será por rigoroso orde de entrada no rexistro e os postos distribuiranse en grupos por superficie de ata 4 m², ata 8 m² e ata 12 m².

O número máximo de postos por solicitude é de 2.

A localización dos postos exteriores se adxudicará a criterio da organización podendo o solicitante indicar na instancia de solicitude as preferencias de localización.

A organización poderá crear un listado de reservas por si se producise unha baixa e se adxudicará o posto que estea dispoñible nese momento seguindo a orde de rexistro de solicitudes.

SÉTIMO: PAGO DA TAXA E PUBLICACIÓN DE SOLICITUDES ADMITIDAS.

O pagamento do prezo público farase efectivo mediante transferencia bancaria na conta de titularidade do Concello das Neves número: ES45 2080 5434 0731 1010 0021 de Abanca.

O prazo para realizar o pago será dende o martes 03 de marzo ata o venres 20 de marzo de 2026.

O xustificante do pago deberá ser aportado no momento da solicitude dentro do prazo establecido no párrafo anterior.

A relación de solicitudes admitidas, cos postos autorizados, publicárase na páxina web do Concello o luns 30 de marzo de 2026.

O solicitante que non realice o pago do prezo público no prazo establecido, será rexeitado, sendo chamado, no caso dos tenderetes, o seguinte na listaxe de reservas.

OITAVO: REQUISITOS DOS POSTOS DE VENDA:

Os postos se axustarán ao disposto nas regulamentacións técnico sanitarias específicas e demais normativa reguladora aplicable en cada sector.

Todos os postos deberán reunir as debidas condicións de estabilidade e seguridade sen que polas súas características ou modo de instalación poidan supor un risco para os usuarios, os viandantes e para os bens públicos ou privados.



O solicitante autorizado responderá de calquera dano que se orixine na zona autorizada e de calquera anomalía que se produza no exercicio da súa actividade.

A persoa titular da solicitude deberá ter exposta ao público e as autoridades que realicen actuacións inspectoras os seguintes documentos:

- Follas de reclamación e unha dirección para a recepción das mesmas.
- Listaxe coas mercadorías e os prezos que teñan a venda.

NOVENO: CONDICIÓNNS PARA A INSTALACIÓN DE POSTOS.

As autorizacións concédense para os días 3 e 4 de abril de 2026.

- Sobre a montaxe e desmontaxe:

A montaxe de atraccións e postos das asociacións estarán correctamente instalados antes do día 3 de abril de 2026 ás 10:00, para realizar por parte da organización, unha visita técnica sobre a a instalación.

-Montaxe: Os postos montaranse dende o xoves 2 a partir das 18:00 ata o venres 3 de abril ás 10:00h.

-Desmontaxe: realizarase unha vez rematada a Feira e como prazo máximo deberá estar todo recollido o domingo 5 de abril pola mañá ás 10:00h.

- A limpeza do espazo ocupado, así como a recollida de residuos que se xeren como consecuencia do uso que se solicita, deberá ser asumida pola persoa titular da solicitude e o lugar utilizado deberá quedar nas mesmas condicións de uso e limpeza nas que os atopou. Esta limpeza realizarase cada día ao finalizar o remate da actividade autorizada.
- A persoa titular da solicitude está obrigada a atender persoalmente o posto sen que poda cedelo ou alugalo a terceiros.
- A persoa titular da solicitude será responsable de todos os danos e prexuízos ocasionados como consecuencia do exercicio da actividade obxecto da autorización e deberá contar cun seguro de responsabilidade civil que cubra a actividade a realizar.
- Non se utilizará ningún anclaxe sobre o pavimento, e no caso do uso de grellas estes postos deberán protexer o pavimento para evitar manchalo con graxas, aceites e carbón.
- Cada titular do posto deberá proveerse de bombillas e cableado se o considera necesario, para a conexión á rede eléctrica.
- No se permitirá a reprodución de música nin o uso de aparellos de megafonía salvo os autorizados pola organización.
- Non se permitirá publicidade distinta que non sexa a oficial da feira do Requeixo e Mel en calquera medio gráfico, escrito ou dixital.
- O Concello de As Neves poderá comprobar en calquera momento o cumprimento das condicións recollidas nas presentes bases, mediante a correspondente inspección.
- O incumprimento de calquera das cláusulas das presentes bases implicará a retirada ou precinto do posto e a prohibición de participar nas edicións posteriores da feira, sen prexuízo da incoación do expediente sancionador que no seu caso proceda.



DÉCIMO: NORMAS PARA O USO DE GRELLAS (PARRILLAS):

Nos postos de comidas que utilicen grellas deberán de cumprir coas seguintes medidas de seguridade:

- Todos os postos de comida que teñan grellas e pretendan facer lume deberán dispor dun extintor de 6 kg EFICACIA 21 A-113 B ou dous de 3 kilos.
- A delimitación do espazo do lume, a protección e os extintores deberán estar listos para a revisión antes da festa por parte dos servizos de seguridade da organización.
- O lume farase nun espazo acoutado para tal fin, non permitindo o acceso as persoas alleas a actividade.
- Non se pode facer lume debaixo de toldos, instalacións eléctricas ou outros elementos susceptibles de arder.
- O zona debe estar illada e o chan protexido para evitar queimalo ou manchalo con graxas, aceites e carbón.
- Todo tipo de lume deberá estar apagado antes das 24 horas da noite do venres e o sábado.
- O incumprimento desta normativa de lumes será motivo para o precinto inmediato do espazo autorizado.

DÉCIMO PRIMEIRO: MOTIVOS DE PRECINTADO E EXPULSIÓN DO MERCADO:

- A presentación de documentación falsa ou irregular será motivo de expulsión.
- As solicitudes que non veñan acompañadas por algún dos documentos esixidos ou as que non veñan asinadas polo solicitante non serán admitidas.
- Cando se comprobe que o titular do posto cede ou aluga a terceiros o posto autorizado.
- O incumprimento de calquera norma das presentes bases dará por revocada a actividade pola cal solicitou autorización.

DÉCIMO SEGUNDO: Ordear a súa publicación na páxina web do Concello de As Neves.

